

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол №6 от 28.03.2024 г.

Утверждено
Приказ № 183 от 09.04.2024 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № - 126-п/23

**Положение
о формах, периодичности, порядке, текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

**п. Сосново
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 7 октября 2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Санитарными правилами СП 1.2.3648–21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;
- Уставом МОУ «Сосновский ЦО».

1.2. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок оценки учебных достижений обучающихся, систему отметок при проведении текущего контроля успеваемости учащихся и их промежуточной аттестации, а также регламентирует соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и

двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического работника и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Основные определения

В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости (или текущая аттестация)** обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация** обучающихся осуществляется с учетом текущей аттестации (поурочное, модульное оценивание знаний обучающихся) и включает в себя четвертное (2-4, 5-8 классы), полугодовое (10-11 классы) и годовое оценивание обучающихся.
- **государственная итоговая аттестация (ГИА)** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы основного общего и среднего общего образования

3. Система отметок.

3.1. Устанавливается пятибалльная система отметок:

- 5 - «отлично»,
- 4 - «хорошо»,
- 3 - «удовлетворительно»,
- 2 - «неудовлетворительно»,
- н/а - «не аттестован».

3.2. При пятибалльной системе устанавливаются общедидактические критерии - полнота знаний, их обобщенность и системность, умение применять знания на практике. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

3.3. Критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся для каждой из отметок в пятибалльной системе:

Отметка "5" (отлично) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" (хорошо) ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" (удовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" (неудовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Отметка «не аттестован» («н/а»):

- не применяется в текущем контроле и используется только в случае промежуточной аттестации (отметка за четверть, полугодие, год).

-

3.4. Виды отметок.

Текущие отметки – отметки, выставляемые обучающемуся за различные результативные виды учебной деятельности, предусмотренные тематическим планом по предмету.

Отметки промежуточной аттестации, в том числе:

- четвертные отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;
- полугодовые отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- отметки за итоговые работы (в том числе ВПР, индивидуальный проект), полученная в рамках промежуточной аттестации (в том числе экстернов);
- годовые отметки, выставляемые по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
- годовые отметки экстернов, прошедших промежуточную аттестацию в ОО за курс одного класса.

Итоговые отметки – отметки, подлежащие выставлению в аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании. Выставление данного вида отметок регламентируется федеральными нормативными актами.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение эффективной обратной связи в ходе образовательного процесса при реализации основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными

образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, осуществляемых с целью оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного периода.

4.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

4.4. **Формы текущего контроля:**

- устный индивидуальный опрос;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- иные формы контроля.

4.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося в каждом учебном предмете и классе определяет учитель-предметник в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости во 2 - 11 классах фиксируются в виде отметок по пятибальной шкале, которые выставляются в тетради, классные журналы и дневники обучающихся.

4.8. **Безотметочное обучение** осуществляется:

- в первых классах;
- по учебному предмету ОРКиСЭ в 4 классах;

- по предметам коррекционно-развивающего блока при обучении по адаптированным образовательным программам (например, «Логопедическая коррекция», «Психологический практикум» и пр.);
- по учебным курсам продолжительностью менее 34 ч за учебный год, дополнительным общеразвивающим программам.

4.9. При безотметочном обучении оценивание осуществляется в форме наблюдения за индивидуальным прогрессом обучающихся и фиксируется в виде комментариев (устных и письменных) учителя к работам обучающегося, характеристик обучающихся и рекомендаций для родителей.

4.10. Для экстернов текущий контроль успеваемости не применяется.

5. Порядок выставления и учета текущих отметок.

5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценивания знаний и компетентностей, обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план ОУ.

5.2. Текущий учет успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

5.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора.

5.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал в день проведения урока, а при наличии технических проблем в работе электронного журнала - к следующему уроку, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

5.5. Учитель обязан выставить в классный журнал текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием письменные проверочные (контрольные работы, тесты, сочинения, измерения техники чтения и т.п.), лабораторные и практические работы, во время проведения которых присутствовал обучающийся, не позднее, чем через 5 дней после проведения работы.

5.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенной теме, в различных формах по усмотрению учителя. Ученик имеет право получить оценку по пропущенной теме, с выставлением отметки в классный журнал на урок, на котором эта работа проводилась согласно поурочному плану.

5.7. Учителю категорически запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку по предмету или снижать отметку, полученную за выполнение работы в следующих случаях:

- неудовлетворительное поведение обучающегося;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

5.8. Ученику, отсутствовавшему на обязательной проверочной работе, предусмотренной тематическим планированием, в классном журнале в графу работы выставляется отметка

об отсутствии «н». Если впоследствии ученик выполнил данную работу, отметка выставляется в графу работы рядом с отметкой об отсутствии.

5.9. На уроках физкультуры обучающимся, освобожденным от физических нагрузок, отметка «осв» не ставится. Работа на уроке освобожденных обучающихся должна быть оценена отметкой в рамках их ограничений по здоровью, в том числе за знание теоретического материала.

5.10. Учитель-предметник обязан следить за накапливаемостью текущих отметок по учебному предмету. Рекомендуется равномерно выставлять отметки в течение учебного периода, каждый обучающийся должен получать не менее одной отметки каждые 3-4 урока. Недопустима ситуация полного отсутствия отметок по предмету у всех обучающихся одного класса более двух уроков подряд.

5.11. Устанавливаются минимальные нормы накапливаемости отметок:

Недельная нагрузка по предмету в соответствии с учебным планом	Количество отметок за учебную четверть	Количество отметок за учебное полугодие
1 час	3	7
2 часа	5	9
3 часа и более	9	12
Для обучающихся, отсутствовавших значительную часть учебного периода по уважительной причине, независимо от недельной нагрузки по предмету	3	5

5.12. Ответственность за накапливаемость отметок несет учитель-предметник.

5.13. Контроль накапливаемости отметок возлагается на заместителей директора по УВР.

6. Порядок выставления и учета отметок за четверть и полугодие.

6.1. По итогам четверти (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы) всем обучающимся выставляются отметки по всем предметам учебного плана. В 1 классах выставляется отметка «н/оц» (не оценивается).

6.2. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется учителем-предметником в классный журнал заблаговременно – не позднее, чем за 2-3 дня до окончания учебного периода. Сроки окончания четвертей и полугодий определяются календарным учебным графиком.

6.3. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся (данный пункт имеет силу при наличии утвержденного Положения о средневзвешенном балле).

6.4. При выставлении отметок за четверть (полугодие) при использовании среднего арифметического балла (округление среднего производится до десятых долей в соответствии с правилами математического округления) следует руководствоваться следующими правилами:

- отметка «5» выставляется, если средний балл 4,6-5,0;

- отметка «4» выставляется, если средний балл 3,5- 4,5;
- отметка «3» выставляется, если средний балл 2,5- 3,4;
- отметка «2» выставляется, если средний балл 2,0-2,4;
- отметка «н/а» выставляется при условии пропуска обучающимся 2/3 и более учебных занятий по предмету за учебный период и отсутствия минимального уровня накопляемости отметок.

6.5. В случае недостаточного количества текущих отметок (невыполнения норм накопляемости) учителю-предметнику следует принять дополнительные меры в отношении оценивания учебных достижений конкретного обучающегося – совместно с классным руководителем и родителями обучающегося разработать индивидуальный образовательный маршрут по преодолению данной проблемы.

6.6. В случае неаттестации по предмету, обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, определенные администрацией или решением педагогического совета.

6.7. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заменяющий учитель, назначенный приказом директора.

7. Порядок выставления и учета отметок за год

7.1. Итоговые (годовые) контрольные работы

7.1.1. Промежуточная аттестация по итогам года включает в себя проведение итоговых работ по предметам учебного плана, а также метапредметные работы. Содержание итоговых работ должно соответствовать требованиям ФГОС, образовательных программ и рабочих программ по учебным предметам.

7.1.2. Целью проведения итоговых работ являются:

- сбор аналитического материала для принятия управленческих решений;
- контроль эффективности образовательного процесса в ОО;
- выявление проблем и «точек роста»;
- коррекция организации образовательного процесса.

7.1.3. Формы итоговых работ:

- письменная контрольная работа;
- всероссийская проверочная работа;
- защита проекта;
- собеседование;
- годовые зачеты по физической культуре;
- иные формы контроля.

7.1.4. Итоговые работы проводятся в 1-11 классах.

7.1.5. График проведения итогового контроля утверждается приказом директора. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одной итоговой работы.

7.1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут использоваться в качестве итоговой контрольной работы. Следует избегать дублирования ВПР и внутришкольного контроля.

7.1.7. Учет отметок, полученных на итоговых (годовых) контрольных работах:

- отметки заносятся в классные журналы и учитываются при выставлении годовой отметки в числе прочих текущих отметок;
- в первых классах результаты итоговых работ являются материалом для неформализованной оценки и выдачи рекомендаций участникам образовательного процесса;
- учет отметок за ВПР производится в соответствии с ежегодными рекомендациями регионального и федерального уровня;
- результаты защиты индивидуальных проектов оформляются в виде протоколов школьной конференции по защите проектов, подшиваются в папку и хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение 2 лет.

7.1.8. Итоговая (годовая) контрольная работа является основной формой промежуточной аттестации экстернов. Протоколы проведения и проверки контрольных работ подшиваются в индивидуальную папку экстерна вместе с выполненными работами и хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение 2 лет.

7.2. Выставление и учет годовых отметок.

7.1. Годовая отметка по всем предметам учебного плана во 2-9 классах выставляется как округленное по правилам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

7.2. Годовая отметка по всем предметам учебного плана в 10-11 классах выставляется как округленное по правилам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие

7.3. Экстернам в качестве годовой отметки выставляется отметка, полученная на промежуточной аттестации (годовой контрольной работе) за курс одного класса.

7.4. Годовая отметка выставляется учителем-предметником в классный электронный журнал заблаговременно – не позднее, чем за 2-3 дня до окончания учебного года.

7.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения основанием для перевода в следующий класс, а также допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

7.6. В случае деления предмета на модули и ведения модулей разными учителями, годовую отметку по предмету выставляет учитель, ведущий предмет в последней четверти.

8. Права и обязанности участников текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.1. Итоги аттестации и решение Педагогического совета ОО о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

8.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Образовательному учреждению создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.5. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их ребенка, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- в случае академической задолженности или условного перевода ребенка в следующий класс оказать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом ОУ.

9.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня его утверждения приказом директора ОУ

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.